

COMUNE DI ZOCCA
Provincia di Modena

SETTORE TECNICO
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Determinazione n. 8.211 del 20.07.2009

OGGETTO: Servizio di supporto in materia assicurativa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTO il Vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilita';

RICHIAMATO il Provvedimento del Sindaco Prot. nr. 4.719/p/genn del 10 giugno 2009, con il quale il sottoscritto Geom. Dani Elio, è stato nominato Responsabile del Settore Tecnico;

PREMESSO che con contratto nr. 4.554 del 19 dicembre 2005 si provvedeva all'affidamento del servizio di supporto in materia assicurativa alla Ditta Assiteca B.S.A. S.r.l. periodo dal 16 novembre 2005 sino al 15 novembre 2009;

DATO ATTO che la Ditta La ditta, si impegna a praticare alle Compagnie di Assicurazione con cui il Comune stipulerà le polizze le percentuali massime sottoindicate riferite ai premi imponibili per ciascuna copertura:

RCT/O 12% (dodici per cento)

ELETTRONICA 5% (cinque per cento)

INFORTUNI CUMULATIVA 8% (otto per cento)

TUTELA GIUDIZIARIA 10% (dieci per cento)

R.C. PATRIMONIALE 12% (dodici per cento)

FURTO 8% (otto per cento)

INCENDIO 10% (dieci per cento)

CRISTALLI 3% (tre per cento)

RCA 5% (cinque per cento)

ARD amministratori e dipendenti 5% (cinque per cento);

VISTO che la provvigioni in parola, tenuto conto delle polizze in essere e che vengono confermate anche per gli anni a venire, ammontano ad Euro 5.500,00 circa all'anno;

DATO ATTO che si rende necessario individuare con urgenza l'affidatario del servizio in quanto a fine anno scadono alcuni contratti di assicurazione ed è pertanto predisporre i nuovi capitolati,

RICHIAMATO l'art. 125 del D.Lgs 163 del 12 aprile 2006 che al comma 11 recita: "...Per servizi o forniture inferiori a ventimila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento..";

RICHIAMATA inoltre la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 16 del 27.02.2009, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento per l'esecuzione dei servizi e forniture in Economia Diretta;

DATO ATTO che il suddetto Regolamento prevede:

- Art. 3: Tipologia dei servizi eseguibili in economia: Servizi di assicurativi ...;
- Art. 6. Modalità di esecuzione:..... per cottimo.
- Art. 7: Disciplina la forma dell'esecuzione per cottimo...

DATO ATTO che il suddetto art. 7) comma 3) prevede che "...si possa procedere all'affidamento per forniture e servizi di importo inferiore a 20.000,00 Euro, con affidamento diretto rivolto ad una sola ditta....."

VISTO che la Ditta Assiteca Bsa all'uopo interpellata di è dichiarata disponibile a praticare per le prossime tre annualità le medesime condizioni economiche e tecniche in essere ritenute vantaggiose e che pienamente soddisfano le esigenze del Comune (vedasi nota del 02 luglio 2009 ns. protocollo 5691 del 09 luglio 2009);

RITENUTO opportuno precisare:

- o Che il ricorso all'affidamento diretto è contemplato dal regolamento per l'affidamento dei servizi in economia in vigore,
- o Che l'importo della prestazione non giustifica il ricorso a procedure complesse,
- o Che le condizioni offerte dall'impresa sono ritenute vantaggiose per l'amministrazione;
- o Che la ditta gode della fiducia di questa Amministrazione per aver svolto le competenze con puntualità e precisione;

DATO ATTO che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di individuare i prodotti assicurativi più idonei a soddisfare le esigenze di copertura dei propri rischi, la gestione dei sinistri;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di brokeraggio;
- c) ai sensi del Regolamento Comunale dei lavori in economia, il contraente per l'aggiudicazione dei lavori in oggetto, viene scelto con affidamento diretto in quanto servizio inferiore ad Euro 20.000,00;

VISTO lo schema di contratto, allegato alla presente sotto la lettera a) contenente le condizioni dell'affidamento;

RITENUTO di procedere all'affidamento alla Ditta Assiteca B.s.a. del servizio in oggetto alle condizioni di cui all'unito contratto;

DATO ATTO che l'attività relativa alla prestazione di servizio in oggetto, come da consuetudini di mercato, non comporterà alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Committente, in quanto il servizio, sarà remunerato esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione con provvigioni calcolate sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO lo statuto comunale;

DETERMINA

1. DI APPROVARE per le motivazioni indicate in premessa, lo schema di contratto inerente il servizio di supporto in materia assicurativa periodo dal 15.11.2009 al 15.11.2012;
2. DI AFFIDARE il servizio in parola alla Ditta Assiteca B.s.a. per il periodo dal 15.11.2009 al 15.11.2012 alle condizioni di cui al suddetto contratto;
3. DI DARE ATTO che l'attività relativa alla prestazione di servizio in oggetto, come da consuetudini di mercato, non comporterà alcun onere finanziario a carico dell'Amministrazione Committente, in quanto il servizio, sarà remunerato esclusivamente dalle Compagnie di Assicurazione con provvigioni calcolate sui premi assicurativi imponibili relativi ai contratti conclusi.

Det. 8.211-2009

COMUNE DI ZOCCA

CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO IN
MATERIA ASSICURATIVA -----

L'anno duemilanove, il giorno _____ del mese di _____ in una
sala della residenza Municipale di Zocca.

Tra i Sig.ri:

- Dani Elio, nato a Marano s/P (MO) il 01/12/1949 ed ivi residente in Via Pavullese n. 394,
il quale interviene in questo atto non per proprio conto, ma nell'interesse ed in nome del
COMUNE DI ZOCCA che rappresenta quale Responsabile del Settore Lavori Pubblici, ai
sensi dell'art. 107, comma 3, del D. Lgs 18.08.2000 nr. 267, Codice Fiscale dichiarato del
Comune 00717780365;

Fregni Ercole, nato a Carpi il 25/04/1955, residente a Carpi Via Vanvitelli, 37, il quale
interviene in questo atto nella sua qualità di Legale Rappresentante della Società
ASSITECA – BSA s.r.l. , con sede in Modena, Via Giardini, 474/M, e quindi in nome e per
conto della medesima, codice fiscale: 06954420151 e partita IVA: 01841730367;

PREMESSO

- che con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni n.
8.211 del 20.07.2009 veniva affidato il servizio di cui al presente contratto alla ditta
Assiteca – Bsa s.r.l., con sede in Modena alla via Giardini n. 474/M;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - RICHIAMO

La premessa e' approvata e ritenuta parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - AFFIDAMENTO

Il Comune di Zocca (di seguito denominata semplicemente "Comune") affida alla Ditta
Assiteca – Bsa s.r.l, con sede in Modena, Via Giardini n. 474/M, P. IVA./C.F.
06954420151 e P.IVA 01841730367 (di seguito denominata semplicemente "Ditta"), che in
persona del sig. Fregni Ercole, come meglio innanzi generalizzato e qualificato, dichiara di
accettare, l'appalto del servizio di supporto in materia assicurativa interessante il periodo
16.11.2005/15.11.2009, il tutto ai patti ed alle condizioni di cui direttamente o per rinvio al
presente contratto. -----

ART. 3 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'attività di assistenza e supporto in materia
assicurativa a favore del Comune, consistente principalmente nell'individuazione dei
prodotti assicurativi più idonei a soddisfarne le esigenze di copertura dei propri rischi,
nell'assistenza in fase di negoziazione, stipulazione ed esecuzione dei contratti di
assicurazione. ;

Il contratto ha decorrenza dal 16.11.2009 e validità sino al 15.11.2012.

Art. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

La ditta dovrà identificare e valutare le esigenze assicurative del Comune, orientando nella
scelta dei prodotti assicurativi più idonei.

In particolare, dovrà:

- effettuare una puntuale ricognizione dei contratti assicurativi in essere e delle coperture
assicurative in corso;
- valutare le eventuali esigenze di adeguamento e/o revisione delle polizze assicurative
in essere, tenendo conto, principalmente, della loro efficacia ed economicità, in seguito
a modifiche o integrazioni della normativa di settore, delle possibili evoluzioni
giurisprudenziali in materia, dei mutamenti del mercato assicurativo, delle mutate
esigenze del Comune;

- assistere il Comune nell'individuazione e nella valutazione dei rischi per i quali si rende necessaria una copertura assicurativa, anche in base agli eventi dannosi verificatisi in passato, indicando gli eventuali accorgimenti tecnici che possono ridurre l'incidenza del rischio e, conseguentemente, i costi assicurativi;
- formulare, anche sulla base delle istanze espresse dal Comune, un programma assicurativo organico e adeguato alle concrete esigenze delle stesse;
- fornire supporto in fase di redazione degli atti di gara per l'assegnazione dei servizi assicurativi;
- collaborare alla gestione amministrativa delle polizze acquisite e assistere il Comune sotto il profilo tecnico in tutte le vicende interessanti i contratti;
- formare ed affiancare uno o più funzionari del Comune nella gestione delle pratiche assicurative;
- predisporre scadenziari e riepiloghi delle operazioni finanziarie con comunicazioni al Comune con almeno quindici giorni di anticipo, delle scadenze dei pagamenti dei premi assicurativi e degli incassi dei risarcimenti;
- assistere e collaborare nelle varie fasi della trattazione dei sinistri attivi e passivi con le modalità confacenti a ogni tipologia di rischio;
- provvedere ai necessari aggiornamenti del programma assicurativo del Comune per la conservazione nel tempo della sua efficacia tecnica e del suo equilibrio dei costi, con predisposizione degli opportuni aggiornamenti e modifiche;
- aggiornare il Comune, anche mediante apposite note esplicative, in materia assicurativa ed eventuali e conseguenti proposte di modifiche o estensioni di polizze;
- adeguare costante delle valutazioni dei beni assicurati in base a parametri relativi alla specificità dell'attività svolta dal Comune;
- fornire, in ogni momento, informazioni e valutazioni sui mercati assicurativi, in particolare sulle condizioni di solidità economica, specialmente per settore di rischio, e rispetto degli obblighi contrattuali delle diverse Compagnie Assicurative nazionali e internazionali;
- fornire supporto in materia assicurativa per la predisposizione dei capitolati, bandi di gara e schemi di contratto inerenti appalti di lavori e forniture di beni e di servizi;
- redigere una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere;
- relazionare con cadenza almeno trimestrale circa la situazione in essere dei sinistri in corso e conclusi.

La ditta non avrà nessun titolo per impegnare il Comune; la sottoscrizione delle polizze, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo, ad obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza del Comune, anche se effettuate tramite il prestatore.

La ditta dovrà, inoltre, prestare, conformemente a quanto offerto in sede di gara a titolo di variante migliorativa, qualora il Comune ne faccia richiesta, i seguenti servizi:

- accesso giornaliero, presso l'ufficio competente del Comune del Referente di cui al successivo art. 8, o suo sostituto;
- in caso di urgenze, disponibilità mediante telefono mobile e presenza presso l'ufficio competente del Comune, entro due ore, del Referente o suo sostituto;
- predisposizione di reports o altri documenti entro un giorno lavorativo dalla richiesta del Comune;
- richieste di preventivi per nuove coperture assicurative: riscontro verbale il giorno stesso della richiesta e scritto entro un giorno lavorativo;
- richieste inerenti la situazione assicurativa corrente: riscontro verbale il giorno di ricevimento della richiesta e scritto entro un giorno lavorativo;

- altre richieste inerenti problematiche assicurative: riscontro verbale il giorno di ricevimento della richiesta e scritto entro un giorno lavorativo;
- gestione on line polizze e sinistri. Attivazione di un collegamento On Line dedicato al sito internet interattivo (www.assitecabsa.it) Il Comune dovrà essere dotato di password (nel rispetto della privacy) per poter monitorare in tempo reale la gestione delle polizze e lo stato dei sinistri;
- perizie tecniche assicurative di parte senza oneri per il Comune;
- studio di convenzioni assicurative per il personale del Comune mediante consulenza diretta in sede indicata dal Comune;
- studio e ricerca di servizi assicurativi per la comunità locale;
- assistenza personale di Polizia Municipale. Saranno studiate eventuali coperture assistenziali per il personale di P.M.
- disaster recovery plan (in coformita' all'offerta presentata);;
- analisi del territorio e delle strutture comunali finalizzate all'individuazione, riduzione o rimozione delle situazioni di rischio connesse all'esistenza di strutture pubbliche;
- informazioni ai terzi danneggiati. Il broker metterà a disposizione un "numero di telefono dedicato" ai clienti/utenti controparti del Comune nei danni sofferti per responsabilità di quest'ultima. Sarà inoltre programmato la presenza periodica del Broker o suo incaricato nella sede Comunale allo scopo fornire agli interessati informazioni;
- ricerca di sponsorizzazioni per iniziative del Comune;;
- monitoraggio e aggiornamento legislativo e contrattualistico (in conformita' all'offerta presentata);
- invio, a cadenza bimestrale, di newsletter ASSITECA e Newsletter Previdenza;
- segnalazione in ordine all'effettuazione di corsi o convegni su argomenti assicurativi. Il broker trasmetterà al Comune gli atti, le pubblicazioni ed i manuali di interesse assicurativo.

ART. 5 – PAGAMENTO DEI PREMI

I premi per i singoli rischi saranno pagati al prestatore di servizio, il quale provvederà a effettuare la relativa corresponsione alla Società o all'Agenzia alla quale è assegnata la polizza.

ART. 6 – PERCENTUALE DI COMPENSO SULLE POLIZZE STIPULATE DALL'ENTE

La ditta, conformemente a quanto offerto in sede di gara, si impegna a praticare alle Compagnie di Assicurazione con cui il Comune stipulerà le polizze le percentuali massime sottoindicate riferite ai premi imponibili per ciascuna copertura:

RCT/O 12% (dodici per cento)

ELETRONICA 5% (cinque per cento)

INFORTUNI CUMULATIVA 8% (otto per cento)

TUTELA GIUDIZIARIA 10% (dieci per cento)

R.C. PATRIMONIALE 12% (dodici per cento)

FURTO 8% (otto per cento)

INCENDIO 10% (dieci per cento)

CRISTALLI 3% (tre per cento)

RCA 5% (cinque per cento)

ARD amministratori e dipendenti 5% (cinque per cento)

Nessun corrispettivo e' dovuto alla Ditta da parte del Comune per l'espletamento del servizio di cui al presente contratto.

ART. 7 – OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

Il Legale Rappresentante della ditta dichiara che la medesima ha in essere un'assicurazione per la Responsabilità Civile, di cui alla Legge 792/1984, nell'esercizio

dell'attività professionale di Broker o Mediatore di Assicurazioni e Riassicurazioni, stipulata con Fondiaria SAI in data _____ avente n. _____ e con un massimale di € 4.000.000,00

La ditta dispone di una sede operativa per l'erogazione della prestazione di servizio denominata Assiteca – BSA srl, avente sede in Modena al viale Giardini n. 474 scala M, dotata di uno staff tecnico caratterizzato da una pluralità di competenze e, pertanto, idonea, quanto a risorse umane e strumentali, a garantire una corretta e puntuale esecuzione del presente contratto.

La ditta ha provveduto, in sede di gara, a:

- comunicare la composizione della struttura organizzativa della sede operativa suindicata;
- fornire tutta la modulistica.

La ditta individua nel sig. Giuseppe Zaccaria il referente con il quale il Comune può instaurare un rapporto di collaborazione stabile, garantendo la reperibilità telefonica e la presenza presso la sede del Comune, secondo quanto indicato al precedente art. 4.

ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il Comune si è riservata la facoltà di richiedere l'esecuzione dell'appalto in pendenza di formale stipula del contratto.

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, nonché ogni altra spesa accessoria e conseguente, sono a carico della ditta.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato all'appaltatore di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio.

Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto venga espressamente indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune. Nel caso di trasformazioni di impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune, che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 10 – RISARCIMENTO DANNI

Il Comune avrà diritto al risarcimento danni che eventualmente dovesse subire per cause imputabili a negligenze, errori professionali, omissioni della ditta.

ART. 11 – RECESSO

La ditta è tenuta ad accettare in qualsiasi momento il recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora il Comune intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione del servizio assegnato.

Qualora la ditta receda dal contratto, il Comune agirà a titolo di risarcimento danni.

Sarà, inoltre, addebitata alla ditta, a titolo di risarcimento danni, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altri offerenti.

ART. 12 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora si verificassero, da parte della ditta, inadempienze tali da rendere insoddisfacente il servizio o in caso di recidiva nelle mancanze di cui ai precedenti articoli, o più in generale quando non adempia anche a una sola delle disposizioni contenute nel presente contratto, il Comune potrà, previa intimazione scritta, risolvere il contratto, procedendo alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e agendo per il pieno risarcimento.

Del pari, il Comune potrà recedere dal contratto per ragioni di interesse pubblico, anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi, nonché delle attuali forme organizzativo-gestionali del servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto per inadempimento della ditta, il Comune, al fine di garantire comunque la prosecuzione del servizio, si riserva la facoltà di stipulare un nuovo

contratto con quell'offerente che, in sede di gara, ha presentato l'offerta più conveniente dopo quella prodotta dalla ditta dichiarata inadempiente.

ART. 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, qualora non sia risolvibile in via amichevole, sarà competente il Foro di Modena.

ART. 14 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere in tutto conforme alle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore nella UE e in Italia o che vengano emanati durante l'esecuzione del contratto.

Per tutto quanto non disciplinato dal contratto e dalla documentazione che ne costituisce parte integrante, si rinvia, alla normativa vigente in materia.

ART. 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Le parti si autorizzano reciprocamente, ai sensi del D.Lgs 196/2003 al trattamento dei propri dati personali relativi al presente contratto per le finalità e gli adempimenti connessi allo stesso.

ART. 16 – In riferimento all'imposta di registro le parti chiedono la registrazione a tassa fissa, ai sensi dell'art. 11 della Tariffa – Parte I Allegata al D.P.R. nr. 131/1986.

Letto approvato e sottoscritto..

Zocca li' 20.07.2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI
(Geom. Dani Elio)

VISTO:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma quarto, del D.Lgs. 18 Agosto 2000 nr. 267.

Zocca li' _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
(Rag. Corsi Tina)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio

Dal _____ per giorni nr. 15 consecutivi.

Zocca li'

IL MESSO COMUNALE
